

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE CAPOFILA: POMPEI Cap 80045- Piazza Schettini Tel. 081/8576111-621
Comuni Associati: Santa Maria La Carita' – Sant'Antonio Abate – Poggiomarino

OGGETTO: Codice Gara CUC 14/2019 - Centrale Unica di Committenza - Comune di Pompei - "Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell'infanzia del territorio del Comune di Pompei, nel periodo: ottobre 2019 - maggio 2022". **CIG: n. 7978929481 CPV 55512000-2**

BANDO DI GARA

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:

Comune di Pompei - Piazza Bartolo Longo, n. 36 - C.A.P.: 80045 Pompei (Na) -

Responsabile Unico Procedimento: Dirigente III Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino Dr. Raimondo Sorrentino.

- Tel.: 39 081 8576111 - 081 8576 249

- PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it;

-Indirizzo Internet: www.comune.pompei.na.it;

-Responsabile Centrale Unica Committenza: Dirigente Settore Affari Generali e Finanziari: 0818576111;

2) Oggetto dell'appalto: Affidamento del Servizio di refezione/ristorazione scolastica per le scuole statali dell'infanzia del Comune di Pompei per anni tre, ai sensi dell'art. 1 del Capitolato di Appalto.

3) Descrizione:

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi atti allegati, a cui si rinvia.

4) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto previsto in prosieguo nel Disciplinare di gara.

5) Atto di riferimento a contrarre

Determinazione Dirigenziale del III Settore del Comune di Pompei, assunta al R.G. al n. 794 del 24/06/2019.

6) Importo del servizio a base di gara

L'importo complessivo dell'affidamento, per l'intera durata contrattuale (anni tre, da ottobre 2019 a maggio 2022) è pari a € 955.575,97 oltre € 5.284,73 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oltre IVA al 4%, per la fornitura di n.241.664 pasti complessivi equivalenti a n.80.555 pasti annui, al prezzo unitario a base di gara di € 3,98 oltre oneri di sicurezza pari a € 0,02 e IVA, non soggetti a ribasso.

7) Durata del contratto.

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dall'inizio effettivo del servizio.

8) Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nell'allegato "A" del Capitolato Speciale d'Appalto.

9) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

La disciplina economica dell'appalto è regolamentata dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

10) Cessione del contratto e disciplina del subappalto.

Modalità previste all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

11) Penali e risoluzione del contratto

Modalità previste dall'art. 22 e 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12) Documenti

La documentazione di gara (Capitolato Speciale d'Appalto ed atti allegati, Bando e Disciplinare di gara, modello di dichiarazione e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal Sito del Comune di Pompei (capofila) www.comune.pompei.na.it, sezione Bandi Concorsi e Avvisi, e Sezione Amministrazione Trasparente.

DISCIPLINARE DI GARA

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli e appositamente raggruppati, come indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara, nell'allegato "A" al Capitolato Speciale d'Appalto nonché dalla normativa vigente.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti, a pena di esclusione, sono quelli di seguito elencati:

2) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011, come modificato con L. 17 ottobre 2017, n. 161;
- assenza di condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1bis, comma 14, L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributivo (DURC);
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, del Bando e del Disciplinare di Gara.

I concorrenti devono dichiarare, in particolare, di conoscere gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e di impegnarsi al totale rispetto degli stessi:

- Protocollo di Legalità stipulato dal Comune di Pompei con l'U.T.G. - Prefettura di Napoli in data 19/10/2007;
- Piano Anticorruzione 2019/2021, adottato dalla Giunta Comunale di Pompei con delibera n. 17 del 12/02/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2014;
- Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in alcuna forma di collegamento o controllo.

In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3) REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto del presente appalto.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- aver conseguito nell'ultimo triennio finanziario un fatturato globale di impresa, pari ad almeno € 2.000.000,00.
- aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta.

La comprova del requisito relativo ai fatturati è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

5) REQUISITI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta nel triennio.
- Avere, nell'ultimo quinquennio, un'esperienza almeno triennale nei servizi di ristorazione collettiva (per una pubblica amministrazione e/o per soggetti privati), e precisamente:

.....
.....
.....

.....
➤ essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione di conformità del Sistema di Gestione dell'Autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) secondo la norma UNI 10854:1997;
- Certificazione di conformità della Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004;
- Certificazione di conformità del Sistema di Rintracciabilità nelle filiere Agroalimentari alla norma UNI EN ISO 22005:2008;
- Certificazione di conformità del Sistema di gestione per la Sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007;
- Certificazione di conformità della Gestione per la Sicurezza Alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005.

Le certificazioni devono essere in corso di validità, relative alla gestione del servizio di refezione/ristorazione scolastica. Le suddette certificazioni devono essere rilasciate da Organismi accreditati.

- Disponibilità, in caso di aggiudicazione, per l'intera durata dell'appalto, di un centro di cottura regolarmente autorizzato, ubicato a una distanza non superiore a 15 km dalla Casa Comunale di Pompei, indirizzo di Piazza Bartolo Longo, n. 36. La distanza sarà calcolata con Google maps (opzione percorso più breve).

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 e 3, dello stesso decreto legislativo, secondo le modalità indicate al punto 13 dell'allegato "A" del Capitolato Speciale di Appalto e nel presente disciplinare di gara.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In riferimento dell'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, e della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, i concorrenti, per partecipare al presente appalto, dovranno trasmettere, entro le **ore 12.00 del giorno 09 settembre 2019** la propria offerta secondo le seguenti modalità:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La documentazione Amministrativa dovrà essere inoltrata, **esclusivamente a mezzo PEC**, a pena di esclusione, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it, entro le ore 12,00 del **giorno 09/09/2019**- L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura:

"CODICE CUC 14/2019 - Centrale Unica di Committenza - "Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di refezione/ristorazione scolastica per le scuole statali dell'infanzia del Comune di Pompei, per anni tre". A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

CIG: n. 7978929481 CPV 55512000 - 2

Scadenza offerte 09/9/2019.

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati in formato PDF/A non trasformabile (o altro formato equivalente) che garantisca l'integrità dei dati:

A) Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, con firma

digitale o apposta sulla autocertificazione resa in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste;

B) Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 45 e 48 del citato decreto legislativo.

C) Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016, comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente al servizio per la presente procedura accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite il sistema AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

D) Contributo all'A.N.A.C. di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19/12/2018, del corrispondente importo a valere quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di avvenuto pagamento.

E) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Pompei.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata a pena di esclusione dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della Stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata).

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B. Eventuali certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di

riconoscimento dello stesso.

“OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica (formulate su supporto informatico, come meglio specificato di seguito) dovranno essere inoltrate in un unico plico generale, e dovranno essere contenute in nr. 2 distinte buste, con le diciture rispettivamente “B - Documentazione OFFERTA Tecnica” e “C - Offerta Economica”. Il plico generale nonché le due buste interne dovranno essere chiuse, sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, con l’indicazione della denominazione o ragione sociale dell’operatore economico concorrente, l’indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il nr. di telefono e l’indirizzo PEC. Il plico esterno dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di Ufficio entro le **ore 12,00 del giorno 09 settembre 2019**, all’indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Pompei (Capofila): Piazza Bartolo Longo nr. 36 - 80045 Pompei (NA) con la seguente dicitura:

“CODICE: CUC 14/2019 - Centrale Unica di Committenza - “Comune di Pompei - Affidamento del Servizio di refezione/ristorazione scolastica per le scuole statali dell’infanzia del Comune di Pompei, per anni tre”. CIG: n. 7978929481 CPV 55512000-2 . Scadenza offerte 09/9/2019 Contiene BUSTE “B - OFFERTA TECNICA” e “C - OFFERTA ECONOMICA” - NON APRIRE.

BUSTA “B - OFFERTA TECNICA “.

L’offerta tecnica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico (CD, DVD, pen drive), in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati. Tale file o files dovrà /dovranno essere datato/i e sottoscritto/i con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull’offerta tecnica redatta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L’offerta tecnica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni e con i criteri di cui all’allegato 1, del presente disciplinare di gara e dell’allegato “A” del Capitolato Speciale di Appalto.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente su supporto informatico (CD, DVD, pen drive), in triplice copia, a pena di esclusione, e redatta in formato pdf/A non trasformabile (o equivalente) in modo da assicurare l’integrità e la riservatezza dei dati. Tale file dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale - o, in alternativa, con firma leggibile e per esteso apposta sull’offerta in formato cartaceo poi scansionata come sopra indicato - dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo, e dovrà recare in allegato valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. L’offerta economica, redatta come sopra, dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e con i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

Tale Offerta dovrà contenere:

a) una dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di

ribasso in cifre ed in lettere;

b) una dichiarazione con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi specifici interni ed aziendali.

8) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte, in conformità all'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **12 settembre 2019, alle ore 10,00**, presso la sede del Comune di Pompei.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità delle PEC e dei plichi pervenuti; procederà, quindi, alla verifica della Documentazione Amministrativa contenuta nella PEC, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà il plico generale per verificare la presenza delle Buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Poi si proseguirà con l'apertura della busta "B" - OFFERTA TECNICA- e dei supporti informatici ivi contenuti, verificando la documentazione tecnica.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri ed elementi di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed all'apertura della busta "C" contenenti i supporti informatici relativi all'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura del prezzo complessivo offerto e del conseguente ribasso percentuale, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nell'allegato al disciplinare di gara.

Determinerà, indi, la graduatoria finale, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi, a mezzo PEC.

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatta salva, per l'Amministrazione comunale, la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto con provvedimento successivo. L'appalto, nelle more della stipulazione del formale contratto, potrà eventualmente, ricorrendone i presupposti di legge, essere affidato prima della sottoscrizione dello stesso.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della

cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del disposto art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (dieci giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

10) ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta inteso che:

- per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante la firma del legale rappresentante, apposta anche su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e la busta in esso contenuta, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quanto in esso contenuto;
- nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul citato plico della documentazione amministrativa le informazioni di tutti i partecipanti;
- una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il recapito del plico e della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico esterno contenente l'offerta tecnica ed economica che non risulti pervenuto al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o il plico che non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta tecnica e/o economica non siano presentate su supporto informatico, in triplice copia, e in PDF/A non trasformabile; non si procederà all'esame dell'offerta tecnica e/o economica che non siano contenute in due separate buste "A" e "B" all'interno del suddetto plico esterno, o che non siano sigillate senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché del destinatario "CUC Comune di Pompei" e l'oggetto della gara;
- non si darà corso all'apertura della PEC che non risulti pervenuta entro le ore 12,00 del giorno stabilito all'indirizzo PEC indicato del Comune di Pompei;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
- non sono ammesse offerte cartacee;
- non sono altresì ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte con apposita postilla;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- la data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi;
- la data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato;
- l'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a altra data;
- agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
- il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del Codice dei contratti;
- si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
- è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di sub-concessione del servizio anche parziale;
- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di servizio. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a € 1.453,46 comprensiva di bollo ed Iva al 22%;

-ai sensi dell'art. 76, comma 6, e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o PEC ai numeri e indirizzi sotto riportati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

-in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

-in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del III^ Settore del Comune di Pompei -Dr. Raimondo Sorrentino;

Telefono: 081/8576-111 -249. PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it;

Indirizzo internet: www.comune.pompei.na.it;

-è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo PEC, al Responsabile del Procedimento. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua Italiana.

-la Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni pertinenti. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet www.comune.pompei.na.it, alla Sezione Albo Pretorio. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimenti pervenute entro 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'oggetto della gara ed il CIG.

-le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno presi in considerazione eventuali "commenti" o "osservazioni" presentati dall'operatore economico.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando/ disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al Codice dei Contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato di appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Eugenio Piscino**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA" e CRITERI**MAX punti 70**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Organizzazione e gestione del servizio, con particolare riferimento ai metodi utilizzati per garantire la qualità delle prestazioni e con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguatezza e specificità del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi; • Modalità di approvvigionamento; • Pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature; • Controllo di qualità. 	15
<p>Piano di trasporto che preveda sia i tempi di percorrenza e sia la distanza tra la sede di esecuzione della commessa e le singole scuole da servire. Il punteggio sarà attribuito mediante metodo comparativo tra le singole offerte che per la redazione del piano dovranno prevedere l'utilizzo di n. 4 furgoni. Al tempo più basso ricavato dalla media dei tempi di percorrenza dei singoli furgoni, sarà attribuito il punteggio massimo; ai restanti tempi di percorrenza sarà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $\text{Tempo più basso} \times 15 / \text{tempo di percorrenza}$. 	15
<p>Fornitura di prodotti biologici, prodotti tipici (DOP e IGP) e provenienti dal commercio equo e solidale e a KM zero. Sarà attribuito il seguente punteggio:</p> <p>1 punto - per almeno un prodotto relativo al menù mensile; 2 punti - per la fornitura di due prodotti; 4 punti - per tre prodotti;</p>	5

5 punti - per quattro o più prodotti.	
Progetto di educazione alimentare rivolto agli utenti e alle famiglie con strumenti di verifica del grado di soddisfazione e informazione all'utenza.	5
Proposte migliorative formulate rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • Alla somministrazione dei pasti erogati; • Agli accessori per il consumo dei medesimi; • Al procedimento di sanificazione. 	10
Recupero e consegna dei cibi non consumati a scopo sociale (con eventuale predisposizione di un piano di gestione delle eccedenze alimentari, in conformità alla legge n. 166/2016 ed eventuali modifiche ed integrazioni). Il Piano dovrà prevedere il recupero delle eccedenze di cibo non utilizzato, con modalità organizzative opportune ai fini del rispetto delle norme di sicurezza alimentare, da destinare a fini di solidarietà sociale. Il Piano potrà essere corredato da protocolli di intesa e di idee/strumenti innovativi.	10
Proposte relative alla gestione informatizzata del servizio , con l'indicazione degli aspetti del servizio che si intendono informatizzare e l'assistenza che si intende fornire.	5
Organigramma - numero addetti impiegati - per lo svolgimento del servizio di distribuzione pasti: 1 punto - all'offerente che intende utilizzare un addetto per un numero di pasti uguale o inferiore a 50; 3 punti - all'offerente che intende utilizzare un addetto per 40 pasti o meno; 5 punti - all'offerente che intende utilizzare un addetto per 35 pasti o meno.	5
TOTALE	PUNTEGGIO MAX 70

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE OFFERTA TECNICA

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 45 (quarantacinque) punti, su max 70 (settanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte sono stati stabiliti i giudizi

che determineranno la percentuale di attribuzione del punteggio massimo per ogni sottoelemento e precisamente:

Ottimo	100%
Buono	80%
Adeguito	60%
Parzialmente Adeguato	40%
Incompleto	20%
Totalmente inadeguato o non presente	0%

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, al fine di non alterare i rapporti tra i pesi di valutazione aventi natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli aventi natura quantitativa (offerta economica), alla offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti il massimo dei punti previsti (70) e verranno, di conseguenza, proporzionate tutte le altre offerte (riparametrazione).

Si precisa che per i calcoli di attribuzione dei punteggi tecnici in virtù delle percentuali di attribuzione sopra riportate e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qualora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

OFFERTA ECONOMICA

MAX punti 30

Il punteggio attribuito all'offerta viene troncato alla seconda cifra decimale.

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico omnicomprendivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti;

I punteggi saranno attribuiti quindi mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = Pm/Po \times 30$$

(punteggio attribuito uguale al prezzo migliore diviso prezzo offerto moltiplicato 30)

Dove

P è il punteggio attribuito;

Pm è il prezzo migliore (più basso) offerto tra i diversi concorrenti in sede di gara;

Po è il prezzo dell'offerta economica della Ditta per la quale si procede ad esaminare l'offerta.