



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

I SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 12 dicembre 2022 e s.m.i. inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, la quale ha previsto tra l'altro, la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato, tramite la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001, di n. 1 posto di Agente di Polizia- cat. C, limitata al soggetto non assunto che aveva presentato la domanda nel 2008 per la procedura di mobilità disposta con Delibera di Giunta n.435 del 22.12.2008;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei criteri procedurali per la mobilità esterna e interna del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2017;

visto il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la sentenza 633/2022 disposta dal Tribunale di Torre Annunziata, con la quale veniva accolto il ricorso del ricorrente CIARDO Umberto avverso la procedura di mobilità disposta con Delibera di Giunta n.435 del 22.12.2008.

In esecuzione della determinazione dirigenziale SET1 n.11/2023 del 18 gennaio 2023 (reg.gen 108/2023) di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite mobilità esterna, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- N. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Cat C;

che, trattandosi di una selezione interamente riservata ad unico soggetto, è possibile omettere sia la procedura ex art.34-bis del D.lgs. n. 165/2001, che la pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami, atteso che quest'ultima svolge funzione di pubblicità/notizia e ha il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura, nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La procedura di mobilità è riservata unicamente al Sig. CIARDO Umberto, in esecuzione della Sentenza 633/2022 disposta dal Tribunale di Torre Annunziata in data 20/04/2022, il quale dovrà essere in possesso alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento corrispondente alla categoria e al profilo professionale per il quale si intende concorrere;
2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o verbale;
5. non aver riportato condanne penali;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite, nonché del regolamento e delle disposizioni normative vigenti in materia.

B) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il candidato dovrà far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato, tassativamente, pena l'esclusione, entro le ore 24,00 del trentesimo giorno alla pubblicazione del presente avviso, da inviare alla casella di posta elettronica certificata istituzionale PEC del Comune di Pompei protocollo@pec.comune.pompei.na.it, indicando nell'oggetto il profilo per il quale si partecipa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Tutti i files allegati dovranno singolarmente essere firmati digitalmente.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione ed inviata in formato pdf.

La data di ricezione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non sarà presa in considerazione la domanda spedita con altre modalità o pervenuta in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

Al fine della valutazione dei titoli, dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione, secondo l'apposito schema predisposto:

- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni, con la specificazione, per ciascuno: del periodo, del tempo di impiego (pieno/par-time), del profilo professionale rivestito.
- Tutti gli altri titoli valutabili, ai sensi della lettera D) del presente bando;

Dovrà, altresì essere allegato curriculum professionale, datato e sottoscritto.

La mancanza dei dati indicati e/o del curriculum comporterà la mancata valutazione di eventuali titoli culturali e professionali.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti, quali requisiti di ammissione, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

C) ESAME DELLA DOMANDA.

La domanda pervenuta nei termini previsti, corredata dalla documentazione di cui sopra, sarà preliminarmente esaminata dal Settore Affari Generali e Finanziari - Servizio Personale, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. Al termine di questa fase, il Dirigente del Servizio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione del candidato.

La pubblicazione dell'atto, all'albo pretorio on-line dell'Ente avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati, costituendo, altresì, comunicazione tempestiva al candidato.

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata, come in premessa evidenziato, sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento in materia di mobilità (deliberazione di Giunta Comunale n.49/2017), prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum secondo i criteri di cui all'art 9 del Regolamento citato, come di seguito specificati.

Il candidato non sarà considerato idoneo al colloquio qualora riportasse un punteggio inferiore a 21/30, indipendentemente dal punteggio conseguito per i titoli.

D) VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Nell'ambito dei titoli posseduti dal candidato e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i Titoli di Studio ed il Curriculum Professionale.

1. Per quanto concerne i Titoli di Studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

2. Nell'ambito del Curriculum Professionale, sono valutate per un massimo di 12 punti:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;

- il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;

- il servizio prestato presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale nel ruolo analogo a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

E) COLLOQUIO.

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, secondo le modalità previste nel citato regolamento all'art. 10.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

F) GRADUATORIA FINALE.

1. A seguito del colloquio, la Commissione redige la valutazione finale ottenuta sommando, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, solo se il candidato ha ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

2. Gli atti inerenti la selezione vengono trasmessi al Dirigente del Servizio Personale, per l'approvazione del verbale e la valutazione finale, nonché per la pubblicazione di queste ultime all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Pompei.

Per l'assunzione in servizio si applica quanto stabilito dall'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dei criteri procedurali per la mobilità esterna e interna del personale.

Il dipendente assunto, potrà ottenere il nulla osta per la mobilità in uscita nonché per l'assegnazione in comando presso altre Pubbliche Amministrazioni, non prima che siano trascorsi cinque anni dall'immissione nei ruoli del Comune di Pompei.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda e alla scheda "valutazione titoli" da compilare, è pubblicato e consultabile sul sito <http://www.comune.pompei.na.it> nella sezione

“Bandi, Concorsi e Avvisi” sottosezione “Concorsi” nonché all’Albo pretorio on-line del Comune di Pompei e nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

L’Amministrazione si riserva, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente Avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Affari Generali e Finanziari - Servizio Personale - e.mail: personale@comune.pompei.na.it

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di trasferimento, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e GDPR n. 679/2016.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Pompei, 18.01.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente f.f. del I Settore
Dr. Vittorio Martino