



COMUNE DI ORTA DI ATELLA
 Provincia di Caserta
 "Comune insignito della Medaglia d'Argento al Merito Civile"



AVVISO PUBBLICO

*per il reclutamento di unità di personale attraverso l'utilizzo di
 graduatorie di altri enti locali*

(ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Il Responsabile del Settore Finanziario

Vista deliberazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 della Giunta Comunale N°84 del 21/07/2022 con la quale è stato programmato per l'anno 2022, tra l'altro, il reclutamento di una unità lavorativa di cui appresso e con la tipologia di rapporto di lavoro di seguito rispettivamente indicato:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>anno</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Assistente Sociale	D	2022	Tempo pieno e indeterminato

Vista la medesima deliberazione nella parte in cui stabilisce che il reclutamento della predetta unità sia esperito mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici formulate da altri enti locali per uguali profili professionali ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie di concorso per il profilo professionale sopra indicati, ancora in corso di validità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, approvato con Delibera n. 1 del 10/12/2019 della Commissione Straordinaria del Comune di Orta di Atella, modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 49 del 08.06.2021 e con Deliberazione di Giunta Comunale N°69 del 17/06/2022;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale N°84 del 21/07/2022 ad oggetto: Modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 e integrazione deliberazione di G.C. N°18 del 15/03/2022 ed in conformità con le vigenti norme regolamentari,



rende noto

che il Comune di Orta di Atella intende procedere al reclutamento della unità lavorativa di cui appresso, con la tipologia di rapporto di lavoro rispettivamente indicata, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso formulate da altri enti locali all'esito di procedure in corso di validità:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>anno</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Assistente Sociale	D	2022	Tempo pieno e indeterminato

Art. 1 - Soggetti destinatari.

Il presente avviso è riservato ai soggetti che abbiano superato, presso un ente locale, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti d'organico di categoria D posizione economica D1 con la qualifica di Assistente Sociale, purché la relativa graduatoria sia in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura e termini.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse a che questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato deve essere trasmesso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, deve essere indirizzata a "Comune di Orta di Atella — Via Petrarca, 3 — 81030 Orta di Atella (CE)". Essa deve essere inviata mediante invio dalla propria casella PEC all'indirizzo protocollo.ortadiatella@asmepec.it, avente ad oggetto: **Avviso utilizzo graduatorie Assistente Sociale Categoria D**, e deve contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito e deve contenere inoltre dichiarazione che in caso di assunzione, di rinuncia al posto in graduatoria da cui si attinge e ai posti nelle altre graduatorie in cui sia eventualmente risultato idoneo (ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.);

Art. 3 - Modalità di scelta.



COMUNE DI ORTA DI ATELLA

Provincia di Caserta

"Comune insignito della Medaglia d'Argento al Merito Civile"



Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale.

Scaduti i termini di cui all'art. 3, la procedura si svolgerà attraverso la seguente fase:

L'individuazione della graduatoria da utilizzare in base al criterio territoriale, e, in subordine, in base al criterio cronologico, ossia iniziando dalla graduatoria antecedente considerando la data della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al consenso dell'ente che l'ha approvata, il quale sarà chiamato ad esprimere la disponibilità in tal senso entro 10 giorni dalla formale richiesta.

Per ogni unità da assumere, i candidati idonei collocati utilmente in graduatoria e non già reclutati dall'ente che ha approvato la graduatoria stessa, previa conferma della disponibilità all'assunzione, saranno convocati a sostenere apposito colloquio di carattere motivazionale.

Il colloquio sarà esperito, dal Segretario Generale, come previsto dall'art.4 punto 3 del regolamento. E' esclusa ogni valutazione dell'idoneità alla specifica mansione che si considera già accertata in sede concorsuale.

Il colloquio, non vincola il candidato il quale, ove rifiuti il consenso all'assunzione, mantiene la sua posizione in graduatoria.

Art. 4 - Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati idonei dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la graduatoria, in conformità con la vigente normativa nel termine che sarà loro comunicato.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere nel termine loro assegnato con lettera di convocazione. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Art. 5 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.