



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL PROGETTO DENOMINATO “FUORI DAL COMUNE”

PREMESSA

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 10/05/2021 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di approvare il progetto denominato “Fuori dal Comune”, proposto dal movimento Cracking Art. Tale proposta progettuale prevede l'esposizione, negli spazi esterni di Palazzo De Fusco, di opere realizzate in materiali plastici riciclati.

Che la Giunta Comunale, con la richiamata deliberazione, ha conferito mandato al Dirigente del Settore II di porre in essere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto “Fuori dal Comune”, in particolare per la sostenibilità economica dello stesso anche mediante il ricorso a contratti di sponsorizzazione, ai sensi del vigente “Regolamento per contratti di sponsorizzazione”, approvato con Deliberazione di C.C. n. 27/2011.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per “sponsorizzazione” si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “spazio pubblicitario” si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Pompei, Settore II, di seguito denominato “Amministrazione” assume il ruolo di “sponsee”.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto l'evento descritto nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor).

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 300,00.

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor, ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti dell'evento indicato nell'Allegato A.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Pompei;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà presentare all'Amministrazione comunale formale offerta di sponsorizzazione.

Il Comune entro 30 giorni dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto 5.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

6. IMPEGNI DELLO SPONSEE NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR

Agli sponsor il Comune di Pompei garantisce quanto segue:

Spazio pubblicitario

- Sponsorizzazioni da 300 euro a 499 euro più iva: Comunicazione sui social(pagina FB e sito web del Comune)
- Sponsorizzazioni da 500 euro a 699 euro più iva: Presenza del logo sul materiale promozionale cartaceo a colori: depliant del programma e manifesti.

Sponsorizzazioni da 700 euro a 1.200 euro più iva: Desk informativo presso l'area della manifestazione

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- a) prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica);
- b) versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione utilizzando l'apposito modello (Allegato B) predisposto da questo Ente, entro le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2021 tramite invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pompei.na.it

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL PROGETTO "FUORI DAL COMUNE".

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme al Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato B), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità, e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato B);
2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;
3. le modalità di sponsorizzazione (Allegato A):
 - se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva);
4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Pompei nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso pubblico;
5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, compilando l'allegato C di quanto segue:
 - di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;
 - di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
 - di accettare all'accostamento del proprio logo, qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate ad insindacabile giudizio da un'apposita Commissione tecnica, tenendo conto di dei seguenti parametri/punteggi (100 punti massimo):

- 1 Piano di promozione della conoscenza e valorizzazione dell'iniziativa: max 50 punti
2. Ulteriori vantaggi offerti in favore dell'Amministrazione che potranno anche consistere nell'offerta di provvedere a ulteriori interventi strettamente correlati all'iniziativa oggetto del presente avviso pubblico: max 50 punti

Il punteggio minimo, raggiunto attraverso la sommatoria piena di punti assegnati per ciascun parametro di valutazione, deve essere superiore a 60/100.

Si precisa che il caso di presentazione di una sola offerta di sponsorizzazione si esprimerà un solo parere di congruità/validità

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione.

In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

L'Amministrazione, nel caso vi sia un unico proponente ovvero qualora un proponente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno l'80% dell'organizzazione dell'evento, si riserva la facoltà di conferire allo stesso la qualifica di *main sponsor*.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Pompei (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti di sponsorizzazione a firma del Dirigente del Settore II.

A tal fine, precisa questa Amministrazione che, relativamente alle sponsorizzazioni di natura finanziaria, il presente Avviso pubblico deve intendersi quale "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 cc., pertanto con la sottoscrizione e presentazione – al Comune – di una offerta avente i contenuti minimi di cui all'allegata offerta di sponsorizzazione (Allegato B) il contratto di sponsorizzazione si intenderà concluso e perfezionato.

Laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o ruscare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'evento. In caso di accettazione dell'offerta di cui sopra, il proponente sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata – contratto di sponsorizzazione.

Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di valutare le proposte presentate e sottoscrivere i relativi contratti di sponsorizzazione entro 30 giorni dal recepimento delle stesse.

Nel momento in cui viene firmato il Contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Pompei (sponsee) e gli sponsor, quest'ultimi devono aver provveduto al versamento del valore della sponsorizzazione e documentare l'effettivo pagamento effettuato.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura finanziaria lo sponsor potrà eseguire il versamento presso la Tesoreria Comunale di Pompei ed indicare la seguente causale: Offerta sponsorizzazione progetto "Fuori dal Comune"

Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

11. TRACCIABILITÀ

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica l'Amministrazione provvederà ad acquisire – offerta per offerta – un Codice identificativo gara (SMART CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili.

La presente procedura ed il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "*In materia di protezione dei dati personali*", vi informiamo che i dati che vi riguardano, da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Pompei. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente.

Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate. Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

13. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Pompei, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Petirro, Dirigente del Settore II.
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pompei.

15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pompei.

16. PRECISAZIONI FINALI

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

17. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, la modulistica sotto riportata. La modulistica è liberamente visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale del Comune.

Documenti:

- Scheda evento (Allegato A);
- Modulo di dichiarazioni e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione (Allegato B).

18. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Torre Annunziata.