



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AVVISO INTERNO PER L'AMMISSIONE AI PERMESSI STUDIO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI POMPEI - ANNO SOLARE 2022

(art. 45 del CCNL-Comparto Funzioni Locali-del 21.05.2018)

Con determinazione dirigenziale R.G. n. 91 del 27.01.2022, si è provveduto all'approvazione del manuale delle procedure e dello schema di avviso per i permessi studio di cui all'art. 45 del CCNL - Comparto Funzioni locali - del 21.05.2022.

In linea con la suddetta determinazione dirigenziale, il presente avviso per l'anno 2022, stabilisce i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio, ai sensi dell'art. 45 del vigente CCNL.

Possono beneficiare del "diritto allo studio" i dipendenti dell'Ente, nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno solare del 2022 e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno solare, pari, per l'anno 2022, a n. 120 unità, e pertanto nel limite massimo di n. 4 dipendenti.

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il suddetto limite massimo del 3% (corrispondente a 4 dipendenti), la concessione dei permessi avviene seguendo l'ordine di priorità previsto dal Manuale delle procedure per i permessi studio, predisposto in linea con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La domanda deve essere predisposta utilizzando il format di cui all'allegato I al presente avviso e indirizzata al Dirigente del I Settore Affari Generali - Ufficio del Personale - entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso sul sito istituzionale del Comune. Essa deve pervenire attraverso il sistema di protocollazione in uso nell'Ente, completa delle certificazioni e attestazioni previste dal medesimo allegato I.

I dipendenti che all'atto della pubblicazione del presente avviso, abbiano già presentato la domanda di ammissione alla fruizione dei permessi studio per l'anno solare 2022, sono pregati di ripresentare l'istanza secondo le presenti modalità e termini.

Previa istruttoria svolta dall'Ufficio del Personale, il Dirigente del I Settore adotterà il provvedimento di ammissione a beneficio dei dipendenti con l'eventuale graduatoria entro 10 giorni continuativi a partire dal giorno successivo al termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione.

Per le modalità di presentazione delle richieste finalizzate alla partecipazione alle singole lezioni/esami e per le procedure specifiche da osservare ai fini della fruizione dei permessi per il diritto allo studio, si rimanda al relativo Manuale delle procedure.

Pompei, 28.01.2022

Il Dirigente del I Settore
Affari Generali
Dr. Martino Vittorio



Al Dirigente del I Settore
Affari Generali
Dr. Vittorio Martino
Ufficio del Personale

Oggetto: richiesta permessi retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) di cui all'art. 45 del CCNL del 21.05.2018

Il sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Pompei, con il profilo di _____ in servizio presso il Settore _____ con il seguente contratto:

1) a tempo indeterminato:

full-time

part-time al.....%

2) a tempo determinato di tipo:

full-time

part-time al.....%

CHIEDE

di poter usufruire, per l'anno 2022, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio pari a n. 150 ore, ai sensi dell'art. 45 del CCNL - Comparto Funzioni locali - del 21.05.18, **per la partecipazione alle lezioni e per sostenere i relativi esami, previsti per il conseguimento del seguente titolo di studio:**

Diploma di Maturità

Laurea V.O. 1° anno 2° anno 3° anno 4° anno 5°
anno

Laurea Triennale 1° anno 2° anno 3° anno

Laurea Specialistica 1° anno 2° anno

Master II° Livello durata anni 1 durata anni 2

Master I° Livello durata anni 1 durata anni 2

Altri corsi _____ presso Scuola / Istituto /
Università _____ con
sede in _____ con durata (indicare gli anni)

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- 1) di frequentare il suddetto corso di studi per il quale chiede di essere ammesso a beneficio, per la prima volta:
 sì
 no

- 2) già fruito per tale corso dei permessi in oggetto;
 di avere
 di non avere

- 3) richiesto la discussione della tesi;
 di avere
 di non avere

- 4) sostenuto gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti (compilare solo se si tratta di titolo di studio universitario o post-universitario)
 di avere
 non avere

- 5) superato nel dettaglio i seguenti esami (come risultante da certificazione allegata): _____
- 6) sostenuto con esito negativo i seguenti esami (come risultante da certificazione allegata): _____

Allega, pertanto:

- 1) certificato di iscrizione o autocertificazione con indicazione dell'indirizzo pec a cui indirizzare la richiesta del certificato;

- 2) eventuali autocertificazioni relative a:
- certificato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
 - certificato di frequenza anno precedente (per coloro che frequentano corsi di durata pluriennale);
 - attestazione partecipazione ai corsi;
- 3) l'elenco dei corsi (in caso di titolo di studio universitario) per le cui lezioni si intende utilizzare i permessi per il diritto allo studio.

Il/La sottoscritto/a, essendo a conoscenza che la fruizione dei permessi di che trattasi è vincolata alla presentazione della certificazione di frequenza ovvero alla certificazione relativa agli esami sostenuti (o alle relative autocertificazioni), si impegna ad assolvere a detti adempimenti consapevole che, in caso di non conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia, le ore eventualmente fruite saranno giustificate con altra modalità.

Data

Firma del richiedente

