



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



CONVOCAZIONE PROVE SCRITTE E PROVA ORALE

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente amministrativo per il Settore Servizi Sociali (contratto a tempo pieno e indeterminato).-

Si comunica che, in relazione al concorso pubblico di cui all'oggetto, tutti i candidati ammessi di cui alla determinazione dirigenziale R.G. n. 1355 del 25/11/2021, rinvenibile nella sezione Determinazioni del sito dell'ente www.comune.pompei.na.it sono invitati a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, il giorno:

3 FEBBRAIO 2022 alle ore 10.15 per l'espletamento della prima prova scritta;

3 FEBBRAIO 2022 alle ore 15.30 per l'espletamento della seconda prova scritta;

presso la sala Marianna De Fusco, sita in Piazzale Giovanni XXIII all'interno del parcheggio del Santuario accessibile da Via Roma (sarà apposta segnaletica).

Sarà predisposto a tale scopo apposito servizio di vigilanza che consentirà l'ingresso scaglionato dei candidati, muniti di mascherina FFP2, secondo i protocolli di sicurezza Covid 19, in particolare, ai sensi del "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", di cui al prot. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento Della Funzione Pubblica, e del "Piano Operativo Specifico" (P.O.S.), adottato dal Comune di Pompei con determinazione dirigenziale n. 191 del 28/04/2021, R.G.N. 506/2021, ai fini di svolgere le prove concorsuali in presenza, i candidati dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da segnalare alla Commissione e documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'Area concorsuale, il **Green Pass** e un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data **non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova**, anche nell'ipotesi in cui il candidato sia già stato sottoposto al vaccino anti-COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, i **facciali filtranti FFP2**.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I candidati, dovranno, altresì, scaricare e compilare l'autodichiarazione allegata al presente avviso ex. D.P.R. n. 445/2000 (Covid-19), con allegato documento di riconoscimento.

In mancanza di essa, o nel caso in cui una o più condizioni previste dal "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", di cui al prot. 25239 del

15/04/2021 del Dipartimento Della Funzione Pubblica, e del "Piano Operativo Specifico" (P.O.S.), adottato dal Comune di Pompei con determinazione dirigenziale n. 191 del 28/04/2021, R.G.N. 506/2021, ai fini di svolgere le prove concorsuali in presenza, non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'accesso all'Area concorsuale.

L'ingresso dei candidati dovrà avvenire in modo ordinato, tale da evitare assembramento, e mantenendo la distanza interpersonale, in attesa di identificazione.

Al momento dell'ingresso, il candidato sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea, la quale, se superiore a 37,5°C, comporterà, per lo stesso, il divieto di accesso all'Area concorsuale e l'invito rientrare presso il proprio domicilio; analogamente avverrà nel caso in cui sia riscontrata e/o segnalata, all'ingresso, altra sintomatologia riconducibile al COVID-19.

La Commissione d'esame ha stabilito, altresì, che i candidati ammessi alla prova orale sono invitati a presentarsi, per sostenere il colloquio, muniti di documento di identità in corso di validità e dispositivi di protezione, quali mascherina FFP2, nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid-19 suindicati, nel giorno e luogo di seguito indicati:

24 FEBBRAIO 2022 alle ore 10:00 presso l'Aula Consiliare del Palazzo De Fusco, in Piazza Bartolo Longo, 36.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di dirigente amministrativo per il settore servizi sociali e potranno consistere, come previsto nel bando, in un tema o elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti nelle materie previste nel bando stesso.

Nella giornata stabilita per le prove scritte si procederà, preliminarmente, all'identificazione dei candidati che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e successivamente alla loro sistemazione in modo tale che non possano comunicare tra di loro.

Il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove previste dal bando, sarà considerato rinunciatario, senza diritto ad alcun rimborso della tassa versata, come anche il candidato che si ritiri durante una delle prove di esame.

I candidati interessati alla certificazione della presenza, ai fini lavorativi, dovranno segnalarlo agli addetti all'identificazione all'ingresso, per ottenere l'attestazione.

La Commissione preparerà, lo stesso giorno di ciascuna prova scritta, tre tracce o elaborati, che saranno sigillate in appositi plichi.

Si avvisano i candidati che presso la sala adibita al concorso non è presente alcun centro per la ristorazione (bar, spaccio alimentare, ecc).

Ai candidati saranno consegnate due buste, una piccola nella quale dovranno essere inseriti i dati personali, una più grande nella quale sarà inserito l'elaborato predisposto. La busta piccola dovrà poi essere inserita nella busta grande, che dovrà essere consegnata alla fine della prova alla Commissione.

I candidati avranno un'ora di tempo a disposizione per l'espletamento di ciascuna prova scritta a partire dalla fine della lettura della traccia estratta a sorte da uno dei candidati stessi. Non sarà possibile utilizzare i servizi igienici dal momento della dettatura della traccia e fino al termine della prova. Non sarà, altresì, possibile il ritiro del candidato e l'abbandono dell'aula fino al termine previsto per la fine della prova.

Nel corso della prova di esame i candidati dovranno utilizzare solo il materiale cartaceo fornito, timbrato e firmato almeno da un membro della Commissione e dovranno utilizzare esclusivamente penne di colore nero o blu, omettendo l'apposizione di segni, frasi o parole che possano, in qualunque modo, determinare o agevolare il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova e conseguenziale esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati alla vigilanza o con i membri della Commissione. Qualora il candidato contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso e allontanato dall'aula.

I candidati non potranno cambiare posto, rispetto a quello inizialmente assegnato all'ingresso. E' consentita l'uscita solo al termine della prova a un candidato per volta secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Commissione e/o dal personale di vigilanza.

E' assolutamente vietato fumare all'interno della sede di esame.

I candidati non possono portare carta da scrivere, manoscritti, cellulari o altri supporti informatici, smartwatch, tablet ed equipollenti che dovranno essere depositati all'ingresso della sala al momento della identificazione. Coloro i quali saranno eventualmente sorpresi in possesso di tali apparecchiature, nel corso di svolgimento degli scritti, saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove, il candidato può consultare unicamente testi legislativi non commentati né annotati con giurisprudenza e dizionari della lingua italiana. È vietato l'uso di altro materiale (libri, dispense, appunti).

Si rammenta che saranno ammessi alla prova orale, come previsto dal bando, i candidati che abbiano superato ciascuna prova scritta con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, che si svolgerà in data **24 febbraio 2022**, sarà comunicato il relativo elenco tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Pompei. Al singolo candidato ammesso alla prova orale sarà trasmessa comunicazione con l'indicazione del voto conseguito nelle prove scritte e della valutazione dei titoli.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle ulteriori materie specificate nel bando di concorso all'art. 17 comma 3; nell'ambito della prova orale sarà previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative

applicazioni più diffuse, così come previsto dall'art 17 comma 4 del medesimo bando di concorso.

La prova orale si intenderà, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formata a cura della Commissione secondo le modalità previste dall'art. 18 comma 1 del bando di concorso.

Pompei, lì 18/01/2022


Il Segretario Generale
Presidente della Commissione
Dott. Vittorio Martino