



**CITTÀ DI  
POMPEI**  
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**SETTORE III  
SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, AFFARI FINANZIARI  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E DELLE  
CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI  
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO  
MEDIANTE VOUCHER - ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**PREMESSO CHE:**

Il Comune di Pompei assicura, ai sensi della L. 448/1998 e della L. 296/2006, la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023, agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale, in particolari condizioni economiche.

Il contributo sarà erogato mediante il sistema di buoni libro in formato elettronico da utilizzare presso le librerie e cartolibrerie accreditate, realizzando in tal modo una modalità innovativa.

**1.1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità a convenzionarsi con il Comune di Pompei, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, mediante voucher in formato elettronico, per l'anno scolastico 2022/2023.

**1.2 REQUISITI**

I soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco delle librerie e cartolibrerie convenzionate con il Comune di Pompei devono essere in possesso:

- a) dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati".

Ai fini del convenzionamento con il Comune di Pompei, attesa la generale inclusività della macro categoria ATECO 2007: 47.6, i cartolibrari che ordinariamente affiancano la vendita di libri scolastici a quella di altri prodotti, avranno il solo onere di regolarizzare la propria posizione presso la CCIAA in merito all'estensione specifica dell'oggetto dell'autorizzazione posseduta.

Il richiedente dichiarerà altresì:

- 1) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) L'inesistenza di situazioni di pantouflage, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190/2012; in particolare il richiedente dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari, titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006);
- 3) L'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013);
- 4) Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- 5) Che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- 6) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 7) L'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale

per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

- 8) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

### **1.3. CONVENZIONE**

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione, come da schema allegato.

Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli studenti potranno rivolgersi per utilizzare i voucher.

### **1.4. MODALITA' DI UTILIZZO DEI VOUCHER**

Gli esercenti potranno accettare i voucher tramite una piattaforma fornita dall'ente comunale.

I voucher saranno erogati in formato digitale, potranno essere utilizzati soltanto dai richiedenti/beneficiari presenti nella graduatoria e che presenteranno la tessera sanitaria/codice fiscale e documento di identità in corso di validità.

I voucher, pertanto non possono essere consegnati a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune di Pompei potranno accettare i voucher emessi dall'Ente comunale.

### **1.5. FATTURAZIONE**

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative ai voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Pompei - Settore III.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito allegato presente sul gestionale con l'elenco contenente i dati identificativi dei voucher ritirati (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

### **1.6. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE - SCADENZA TERMINE**

I titolari delle librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di Pompei per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2022/2023

tramite voucher dovranno presentare specifica domanda **entro il giorno 16 settembre 2022 esclusivamente** sul sito **Istituzionale del Comune** [www.comune.pompei.na.it](http://www.comune.pompei.na.it) compilando l'apposito form online.

È necessario allegare alla domanda online:

**copia fronte – retro leggibile di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente/legale rappresentante.**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Amoruso, Istruttore Amministrativo presso il Settore III – Servizi Sociali, Contenzioso, Affari Finanziari – Ufficio Pubblica Istruzione.

Pompei, 02/09/2022

Il Dirigente del Settore III

Dott. Salvatore Petirro