



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



**SETTORE III
SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, AFFARI FINANZIARI
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E DELLE
CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE IN FORMATO
ELETTRONICO, E AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO
E SECONDO GRADO, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE,
MEDIANTE VOUCHER IN FORMATO ELETTRONICO - ANNO SCOLASTICO
2023/2024**

PREMESSO CHE:

Ai sensi del D.P.R. 616/1977, del D.Lgs. 297/1994, della L. 448/1998 e della L. 296/2006, il Comune di Pompei assicura la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale e la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti, in particolari condizioni economiche, frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale, per l'anno scolastico 2023/2024.

Il contributo sarà erogato mediante il sistema di cedole librarie e di buoni libro in formato elettronico da utilizzare presso le librerie e cartolibrerie accreditate, realizzando in tal modo una modalità innovativa.

1.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità a convenzionarsi con il Comune di Pompei, per la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie del territorio comunale, mediante cedole librarie in formato elettronico, e per la fornitura dei libri di testo agli alunni, in particolari condizioni economiche, delle scuole secondarie di

primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale, mediante voucher in formato elettronico, per l'anno scolastico 2023/2024.

1.1.1 Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale per l'anno scolastico 2023/2024, mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico.

Il Comune di Pompei garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, del territorio comunale, mediante il ricorso a cedole librerie in formato elettronico, di valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, fissati annualmente da appositi decreti ministeriali.

1.1.2 Fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni, in particolari condizioni economiche, frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, aventi sede sul territorio comunale, per l'anno scolastico 2023/2024, mediante il sistema dei voucher in formato elettronico.

Il Comune di Pompei assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche.

I criteri e le modalità per la concessione del beneficio ed, in particolare, i requisiti necessari sono annualmente adottati dalla Giunta Regionale della Campania, la quale opera anche il riparto delle somme stanziare dal Ministero dell'Istruzione e del merito tra i Comuni del territorio regionale.

1.2 REQUISITI

I soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco delle librerie e cartolibrerie convenzionate con il Comune di Pompei devono essere in possesso:

- a) dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati".

Ai fini del convenzionamento con il Comune di Pompei, attesa la generale inclusività della macro categoria ATECO 2007: 47.6, i cartolibrari che ordinariamente affiancano la vendita di libri scolastici a quella di altri prodotti, avranno il solo onere di regolarizzare la propria posizione presso la CCIAA in merito all'estensione specifica dell'oggetto dell'autorizzazione posseduta.

Il richiedente dichiarerà altresì:

- 1) Requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, inesistenza delle ipotesi di esclusione ed insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 94-95-98 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) L'inesistenza di situazioni di pantouflage, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. I) della Legge n. 190/2012; in particolare il richiedente dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari, titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
- 3) L'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e del DPR n. 81/2023);
- 4) Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- 5) Che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- 6) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 7) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 8) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

1.3. CONVENZIONE

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione, come da schema allegato.

Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli studenti potranno rivolgersi per utilizzare le cedole elettroniche e i voucher.

1.4. MODALITA' DI UTILIZZO DEI VOUCHER

Gli esercenti potranno accettare le cedole librarie e i voucher tramite una piattaforma fornita dall'ente comunale.

Le cedole librarie per gli alunni della scuola primaria saranno erogate in formato digitale e potranno essere utilizzate dai genitori presentando la tessera sanitaria/codice fiscale dell'alunno e di un genitore e un documento di identità del genitore.

I voucher relativi agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado saranno erogati in formato digitale, potranno essere utilizzati soltanto dai richiedenti/beneficiari presenti nella graduatoria e che presenteranno la tessera sanitaria/codice fiscale e documento di identità in corso di validità del richiedente.

Le cedole librarie per le scuole primarie e i voucher per le scuole secondarie di primo e secondo grado, pertanto, non possono essere consegnati a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune di Pompei potranno accettare le cedole librarie e i voucher emessi dall'Ente comunale.

1.5. FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole librarie e ai voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Pompei - Settore III.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito allegato presente sul gestionale con l'elenco contenente i dati identificativi delle cedole librarie e dei voucher ritirati (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

1.6. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE - SCADENZA TERMINE

I titolari delle librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di Pompei per fornire i libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie,

mediante cedole librarie, e agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, in particolari condizioni economiche, mediante voucher, per l'anno scolastico 2023/2024, dovranno presentare specifica domanda **entro le ore 10.00 del giorno 18 settembre 2023 esclusivamente** sul sito **Istituzionale del Comune** www.comune.pompei.na.it compilando l'apposito form online.

È necessario allegare alla domanda online:

copia fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente/legale rappresentante.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Amoruso, Istruttore Amministrativo presso il Settore III – Servizi Sociali, Contenzioso, Affari Finanziari – Ufficio Pubblica Istruzione.

Pompei, 07/09/2023

Il Dirigente del Settore III

Dott. Salvatore Petirro