

MANUALE TECNICO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTA TELEMATICA

A. Procedura per l'inoltro dell'offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura:

1. Accedere al Portale inserendo la terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni:

Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?

e/o Hai dimenticato la password?

presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **Cambio Password**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

2. **Cliccare** sul menu **"Miei Inviti"** e poi sulla voce **"Inviti"**: si aprirà l'elenco di tutti gli inviti ricevuti.
Tutti gli inviti in carico all'operatore economico vengono inoltrati agli indirizzi di posta elettronica indicati in fase di registrazione;
3. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'invito oggetto della procedura;
4. **Visualizzare** gli atti con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **Documentazione**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati (presenti nella sezione **Chiarimenti**);
5. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
6. Denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il seguente nome: **Invito n. ___ Ditta _____** (indicare la denominazione della ditta, dell'ATI o del consorzio);
7. Compilare la sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** redatta con le indicazioni di cui al presente Disciplinare.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta, nella busta amministrativa vanno elencate tutte le ditte del raggruppamento. Si precisa che tutte le mandanti devono essere registrate al Portale Gare.

In caso l'Operatore economico ricorre all'avvalimento, oltre a presentare opportuna documentazione, nella busta di amministrativa vanno elencate tutte le ditte ausiliarie. Si precisa che tutte le ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.

8. Compilare la sezione **“Prodotti”** inserendo le informazioni dell'offerta economica (redatta con le indicazioni di cui al presente Disciplinare.). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando **“Verifica Informazioni”**.
9. Posizionarsi nella sezione **“Busta Economica”** generare il *pdf* (comando **“Genera pdf”**), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file *pdf* dovrà essere **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando **“Allega pdf firmato”**.
10. Cliccare su **INVIA**, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l'offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **Inserire** i propri codici di accesso;
2. **Cliccare** sul link **“Miei Inviti”** e poi sulla voce **“Inviti”**;
3. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'invito oggetto della procedura;
4. **Cliccare su “DOCUMENTI COLLEGATI”**;
5. **Cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
6. **Visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche del Comune di Pompei.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nell'Invito - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altre offerte telematiche pervenute nei termini.

Il sistema non permetterà l'invio di offerte dopo la scadenza dei termini previsti dall'Invito.

Qualora, entro il termine previsto dall'invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni dell'Invito e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

B. Prescrizioni tecniche per la partecipazione in RTI - Consorzi – Avvalimento.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, utilizzando, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. In corrispondenza della domanda **“Partecipa in forma di RTI”** cliccare su **“SI”**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della **mandataria**, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare;
2. Cliccare sul pulsante **“Inserisci mandante”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della *mandante* ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori *mandanti*;
3. Ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore **“Codice fiscale azienda non presente”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. Per eliminare una *mandante* cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna **“Elimina”**.

Se si intende ricorrere all'avvalimento procedere come segue:

1. In corrispondenza della domanda **“Ricorri all'avvalimento”** cliccare su **“SI”**: a seguito di tale selezione cliccare sul pulsante **“Inserisci Ausiliaria”** ed inserire il codice fiscale dell'ausiliaria; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quanti sono gli operatori dei quali ci si avvale;

2. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'impresa affinché effettui la propria registrazione al Portale;
3. Per eliminare una *ausiliaria* cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna "Elimina".

Nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovranno essere inserite anche le documentazioni obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

C. Regole Tecniche

Per partecipare alla presente procedura telematica è indispensabile:

- a) La previa registrazione al Portale;
- b) Il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) La dotazione tecnica minima come prevista dalla sezione "Requisiti minimi" del portale pubblico;

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- b) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, le cui indicazioni saranno vincolanti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto

all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://cittadipompeiportalegare.aflink.it/portale/> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il Gestore del Sistema non garantisce la rispondenza del contenuto del sito <https://cittadipompeiportalegare.aflink.it/portale/> ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'Amministrazione, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.