



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "AFFARI FINANZIARI" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, T.U.E.L. (D.LGS. N. 267/2000)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001
- l'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);
- il D.P.R. n. 445/2000;
- l'art. 71 del vigente Statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

richiamata la nota sindacale prot. n. 21424 del 28.4.2022 e in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 10 maggio 2022, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, è stato previsto, per l'anno 2022 il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL, per il posto vacante in organico di Dirigente del Settore Finanziario;

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 729 del 16.6.2022

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, del posto di Dirigente del Settore "Affari Finanziari", da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000).

1. DURATA DELL'INCARICO - L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, decorre dalla stipula del contratto e termina con la conclusione del mandato elettivo del Sindaco. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali, in quanto compatibili. La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area

della Dirigenza degli Enti locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO - Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Settore per cui è conferito l'incarico.

Il Settore "Affari Finanziari" è attualmente articolato negli Uffici "Bilancio e Programmazione", "Contabilità generale", "Economato e Provveditorato"

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo dirigenziale e ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Pompei e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il dirigente incaricato dovrà assicurare la propria presenza giornaliera in servizio e organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto. Dovrà espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare ed è tenuto a garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni affidategli e/o per la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001); ovvero familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001); ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001); ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001). I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Dpcm 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura di selezione, in base alla normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire:

- i) essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio (Diploma di Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o equipollente per legge;
- j) requisiti di comprovata esperienza professionale previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che di seguito si riportano:
 - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
ovvero
 - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
ovvero
 - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Saranno da evidenziare, in particolare, le esperienze maturate in funzioni dirigenziali negli Enti Locali.

I requisiti possono essere raggiunti anche cumulando gli anni di esperienza nelle diverse posizioni indicate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs n. 165/2001.

5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), sottoscritta dal concorrente e corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pompei e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio (scadenza 01.7.2022), tramite invio esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

La pec dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Selezione art. 110 Tuel Dirigente Affari Finanziari".

Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;

Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune stesso.

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE - Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, per la verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Generali adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.pompei.na.it, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente". È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI - La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile ma oggettivo giudizio, tenendo conto delle attitudini e delle capacità professionali rispetto agli obiettivi prefissati, in virtù delle specifiche esigenze del Settore cui il dirigente verrà preposto, nonché delle caratteristiche della funzione da ricoprire.

In particolare, sarà valutata in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie

oggetto dell'incarico, per il Settore Affari Finanziari, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne, e di adeguata motivazione all'incarico, con evidenza preferenziale per coloro che hanno una maggiore esperienza professionale nella gestione dirigenziale (intesa *latu sensu*, come responsabilità di Settori) in Enti Locali.

In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più dei candidati.

La scelta del candidato idoneo sarà comunicata mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.pompei.na.it, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente". È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO - Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi a uno dei candidati ammessi a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio Personale. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere per lo stesso.

L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento e alle disposizioni degli organi competenti in materia che dovessero disporre l'impossibilità, per l'Ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro dell'Area Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto sarà previsto un adeguato periodo di prova.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE - L'eventuale cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- inadempienza grave e reiterata;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- in seguito a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di area. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs 267/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 (Gdpr), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Pompei per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Pompei,

IL DIRIGENTE f.f. DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Vittorio MARTINO